

BURDUR İLİ AİLE HEKİMLİĞİ YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ UYGULAMA TALİMATI

Madde 1- Yerleştirme işlemi noter huzurunda Valilik Makamının onayı ile oluşturulmuş Aile Hekimliği Yerleştirme Komisyonu tarafından bu talimatın ilgili maddelerine göre yürütülecektir.

Madde 2- Olağanüstü bir durum geliştiği takdirde yerleştirme işlemi komisyon tarafından ertelenebilir.

Madde 3- Yer seçimi işlemi başladıktan sonra ara verme komisyon tarafından belirlenir.

Madde 4- Yerleştirme işleminden önce yapılacak işlemler:

a) Adaylar veya vekilleri salona İl Sağlık Müdürlüğü tarafından görevlendirilen personele geçerli bir kimlik belgesi gösterip, imza atarak girebilecektir.

b) Yerleştirme İşlemleri Uygulama Talimatı okunacaktır.

c) Aile Hekimliğine gününde müracaat eden ve evraklarını eksiksiz olarak Sağlık Müdürlüğüne teslim eden adayların öncelik sıralamasına göre oluşturulan isim listesi salonda uygun bir yere asılacaktır.

d) Yerleştirme işlemi yapılacak olan boş Aile Hekimliği bölgeleri ve nüfus bilgileri ekranda gösterilecektir.

e) Yerleştirme işlemine geçilecektir.

Madde 5- Yer seçme ve sözleşme imzalama işlemi:

a) Yer seçimi işlemine başlama saati tutanağa yazılacaktır.

b) İlgili yönetmelikte belirtilen öncelik sıralamasına göre oluşturulan listeye göre sıradaki adayın ismi okunacaktır.

c) İsmi okunan aday veya vekili seçtiği bölgeyi sözlü olarak komisyona bildirecektir.

d) Bölge seçimini yaparak komisyona bildiren aday veya vekili ile komisyon üyeleri tarafından Aile Hekimliği Hizmet Sözleşmesi imzalanacaktır. (Örneği ektedir.)

e) Sözleşmeli Aile Hekimi olarak görev yapmakta iken boşalan yeni bölgeye yerleştirilen ve yeni sözleşme imzalayan Aile Hekimleri ise daha önce görev yapmakta oldukları aile hekimliği biriminden ayrılarak sözleşmesinin feshi ve yeni birimdeki görevine başlama talep dilekçesini yerleştirme komisyonuna sunacaklardır. (Örneği ektedir.)

f) İsmi okunan aday veya vekilinin bulunamaması durumunda adayın ismi 3 defa daha okunacak, yine yok ise adayın salonda bulunmadığı komisyon tarafından saati ile birlikte tutanak altına alınacaktır. (Örneği ektedir.)

g) Salonda bulunamadığı tespit edilen adayın yerleştirme işlemi sona ermeden gelmesi durumunda bu talimatın 8. maddesinde belirtilen geç gelme ile ilgili hükümleri uygulanır.

h) Sözleşme imzalayan hekimler için Yerleştirme Komisyonu tarafından Bölge Yerleştirme Tutanağı düzenlenecek ve bu tutanak Komisyon Üyeleri ve Sözleşme imzalayan aile hekimisi tarafından imzalanacaktır. (Örneği ektedir.)

i) Yerleştirme işlemi sırasında boş birimlerin halen bir aile hekimliği biriminde görev yapan aile hekimisi tarafından tercih edilmesi ve sözleşme yapması halinde; yeni sözleşmenin geçerlilik tarihinden önce ayrılacağı bölgeye ait eski sözleşmesi iptal edileceğinden, daha önceki işgal etmiş olduğu pozisyon, boşalan pozisyon olarak aynı oturumda ilan edilerek ekranda gösterilecek ve aynı oturumda yapılmakta olan yerleştirme işlemine tabi tutulacaktır.

Yani boş olan 7 pozisyondan birini halen aile hekimisi olarak görev yapmakta olan hekimin seçmesi durumunda bu hekimin boşaltacağı bölgede boş bölge listesine eklenecek ve bundan sonra bölge tercihi yapacak hekimler yerleştirme işleminden önceki boş olarak ilan edilmiş ve henüz seçilmemiş olan bölgelerle birlikte yeni boşalmış olan bölgeyi de tercih edebileceklerdir.

i) Bir adayın yer seçim işlemi tam olarak tamamlanmadan diğer adayın yer seçimine başlanmayacaktır.

Madde 6- Vekâlet:

İlgili yönetmelikte belirtilen yer seçimi öncelik sıralamasına göre oluşturulan listede yer alan adaylar kendilerinin bulunamayacağı durumlarda yer seçme ve sözleşme imzalama işlemlerini noter kanalıyla tayin ettikleri vekilleri aracılığıyla yapabilirler.

Yerleştirme işlemleri için, adayın geçerli bir kimlik belgesiyle birlikte bizzat kendisinin gelmesi şarttır. Ancak hastalık raporu, acil durum, yakının vefatı vb. mücbir bir mazereti olanların yerine **noterden**” Burdur İli Aile Hekimliği Yerleştirme günündehizmet puanım ile sıram geldiğinde şahsım adıma yer belirleme ve sözleşme yapma yetkisini TC Numarası olanya veriyorum” ibaresi olan vekaletname ile vekil kıldıkları kişi katılabilir.

Madde 7- Pas Geçme:

a) Bölge seçme sırası kendisine gelen hekim dilediği takdirde bölge seçmeyip sırasını erteleyerek pas geçebilir. Pas geçen bir hekim daha sonra bölge seçme sırasını kendisi belirleme hakkına sahiptir. Örneğin 2. sırada bölge seçme hakkına sahip olan bir hekim pas geçip 5. sırada tercih yapma hakkına sahip bir hekimin sırası geldiğinde, " ben bölge seçme hakkımı şimdi kullanmak istiyorum" diyerek 5. sıradaki hekimden önce tercih yapabilir.

b) Birden fazla pas geçen hekimin aynı sırada bölge seçme hakkını kullanmak istemesi durumunda yerleştirme sıralamasına göre seçim yaptırılacaktır.

Madde 8- Geç Gelme:

a) Yer seçiminde sırası geçtikten sonra gelen aday veya vekili, komisyona yer seçimine katılmak istediğini bildirir ve yerleştirme işlemine dahil edilir.

b) Geç gelen bir adayın yerleştirme işlemindeki tercih sıralaması ile ilgili aşağıdaki hükümler uygulanır.

1) Adayın tercih sırası henüz gelmediyse ilan edilen sırası geldiğinde tercihini yapar.

2) İlan edilen tercih sırası geçmiş ise, devam eden işlemde yer sorulan adaydan sonra tercih hakkını kullanacaktır. Örneğin 2. sırada tercih sırası bulunan bir aday veya vekili geç gelmiş ve o sırada 5. sıradaki adaya yer tercihi sorulmuş ise önce 5. sıradaki aday tercihini yapar ve geç gelen hekim bu tercihten sonra kendi tercihini yapar.

3) Geç gelen ve pas geçen adaylar aynı anda tercih hakkını kullanmak isterlerse, tercih hakkı ilan edilen öncelik sıralamasına göre verilecektir.

Madde 9- Yerleştirme İşleminde Çekilme:

Adaylar istedikleri takdirde yerleştirme işleminden komisyon tarafından kendilerine verilecek dilekçe örneğini doldurup imzalayarak çekilebileceklerdir. (Örneği ektedir.)

Madde 10- Poliklinik Odası Seçimleri, evrak ve malzeme devir-teslim işlemleri

Aile Hekimliği Bölgesini ve Birimini seçmiş olan hekim, görev yapacağı Aile Sağlığı Merkezinde aynı Aile Hekimliği Birimine daha önce tahsis edilmiş olan poliklinik odasını da seçmiş sayılacak ve tekrar poliklinik odası seçimi yapılmayacaktır. Ayrıca Aile hekimi olarak görev yapmakta iken başka bir bölgeye yerleştirilme hakkı elde eden hekimlerimiz ise kendilerine ait olan malzemelerin dışında Sağlık Müdürlüğünden temin ederek kullanmakta oldukları demirbaş malzemeyi ayrılacakları birimde bırakacaklar veya bu birimi seçen yeni aile hekimine devredeceklerdir. Devir teslim işlemleri Sağlık Müdürlüğü veya bağlı bulunulan Toplum Sağlığı Merkezi personeli tarafından yapılacaktır.

Madde 11- Diğer:

a) Yapılan bütün işlemler komisyon tarafından tutanak altına alınacaktır.

b) Bu hükümler dışında gelişebilecek durumlar hakkında Komisyon karar verecektir.

c) 2 (iki) sayfadan oluşan bu Talimat Hükümleri Valilik Makamının onayı ile yürürlüğe girer.

Dr. A. Selçuk KILINÇ
Sağlık Müdür V.

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
AİLE HEKİMLİĞİ HİZMET SÖZLEŞMESİ

1-T.C. Sağlık Bakanlığı adına ile arasında, 5258 sayılı Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkında Kanunun 3.Maddesi uyarınca aşağıdaki şartlarda sözleşme imzalanmıştır.

Sözleşmede geçen "**Kurum**" Sağlık Bakanlığını, "**İlgili**" sözleşmeyi imzalayan Aile Hekimini, "**sözleşme**" bu hizmet sözleşmesini, "**Yönetmelik**" ise 27.06.2005 tarih ve 2005/9142 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki "Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Kapsamında Sağlık Bakanlığınca Çalıştırılan Personele Yapılacak Ödemeler ve Sözleşme Şartları Hakkında Yönetmeliği" ifade eder.

2-İlgili, kurumca belirlenen Aile Hekimliği çalışma bölgesinde, yürürlükteki Kanun, Yönetmelik, Genelge ve verilecek talimatlara, hasta hakları, mesleki ve genel **etik** kurallara uygun olarak Aile Hekimi görevini sözleşme süresince kabul eder.

3-İlgili, bu görevi dışında, bilimsel faaliyetler hariç olmak üzere mesleğinin icrasından menfaat temin edemez. Hizmet akdi suretiyle veya esnaf veya tacir sayılmayı gerektiren herhangi bir faaliyette bulunamaz. İlgiliye, Aile Hekimliği ile nöbet, acil yardım hizmetleri, olağanüstü durumlarda yapacakları hizmetler, toplum sağlığı ve benzeri görevler dışında başka görev verilemez veya ilgili başka bir Kurumda görevlendirilemez.

4-Çalışma saatleri ve izinler konusunda Yönetmelik hükümleri uygulanır. Sözleşme döneminde kullanılmayan yıllık izin ve mazeret izni müteakip sözleşme dönemine devredilmez. İlgili, icapçı ve aktif nöbet uygulamaları, acil yardım hizmetleri, olağanüstü durumlarda yapacakları hizmetler, toplum sağlığı ve benzeri hizmetlerde çalışma saatleri dışında veya tatil günlerinde çalıştırılabilir. Bu hizmetlerin gerektirdiği haller dışında yıllık izin tarihleri aile hekimince belirlenir.

5-İlgiliye yapılacak ödemeler ve kesintilerde Yönetmelik hükümleri uygulanır. Bunun dışında herhangi bir ad altında başka bir ödeme yapılamaz.

6-İlgili, askerlik, doğum, emeklilik ve diğer hallerde 2 ay önceden bildirmek kaydıyla sözleşmenin sona erdirilmesini talep edebilir. Bu süreyi doldurmadan görev yerini terk eden bir yıl süre ile aile hekimi olamaz.

Askerlik nedeni ile sözleşmesini usulünce sona erdirenler terhis tarihinden itibaren bir ay, doğum nedeni ile sözleşmesini usulünce sona erdirenler doğum nedeni ile kullandığı ücretli izin süresinin bitimi tarihinden başlayan bir yıllık süre içerisinde müracaatları üzerine, ayrılmadan önceki çalıştıkları ilde, ilk boşalan Aile Hekimliğine sıralama dışı başlatılır.

7-İlgilinin, Aile Hekimi olmadan önceki sosyal güvenlik **kurumu** ile ilişkisi devam eder. Ancak her türlü pirim, kesenek ve kurum karşılıkları sözleşme ücretlerinden kesilerek ilgili sosyal güvenlik kuruluşuna aktarılır. Sözleşmeli personel emekli sandığına tabii bir görevde iken kurumundan ücretsiz izinli sayılması halinde, ilgilinin tedavi gideri kurumunca karşılanır.

8-İlgili hakkında 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu ve 4483 sayılı Memurlar ve diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun hükümleri uygulanır.

9-İlgili tarafından kuruma verilen zararlar tazmin ettirilir ve görevi esnasında veya görevi ile ilgili olarak üçüncü şahıslara verilen zararlar neticesi bu kişilere Kurumca yapılmak zorunda kalan **ödemeler** genel hükümler içerisinde ilgiliye rücu edilir.

10-İlgili, görevi sırasında edindiği gizli bilgileri, görevinden ayrılrsa dahi Kurumun yazılı izni olmadan açıklayamaz.

11-Bu sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde, Kanun ve Yönetmelik hükümleri uygulanır.

12-Sözleşmenin gerektirdiği damga vergisi ilgili tarafından, diğer resim, harç ve benzeri giderler kurumca karşılanır.

13-Sözleşmenin süresi mali yıl ile sınırlı olup, bu sözleşme tarihinden itibaren tarihine kadar geçerlidir.

13 maddeden ibaret iş bu sözleşme tarihinde 2 (iki) nüsha olarak düzenlenmiştir.

AİLE HEKİMİ

Adı Soyadı :
Görev Yeri :
Adresi:

KURUM YETKİLİSİ

.....
.....
.....

...../...../2009

...../...../2009

AİLE HEKİMLİĞİ YERLEŞTİRME KOMİSYON BAŐKANLIĐINA
BURDUR

5258 Sayılı Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkındaki Kanun kapsamında İlimizde başlatılan Aile Hekimliği Pilot UygulamasındaNolu Aile Hekimliği bÖlgesinde Aile Hekimi olarak gÖrev yapmakta iken/...../2009 tarihinde yapılan yerleştirme işlemi sırasındaNolu Aile Hekimliği bÖlgesine tekrar yerleştirilme hakkı kazanarak/...../2009 tarihinden geÇerli olmak üzere yeniden Aile Hekimliği Hizmet SÖzleşmesi imzalamıŐ bulunmaktayım.

Bu itibarla,/...../2009 tarihinden geÇerli olmak üzere imzalamıŐ olduğum yeni sÖzleŐmem gereğince Önce imzalamıŐ olduğum Aile Hekimliği Hizmet SÖzleŐmemin iptal edilerek yeni gÖrevime baŐlatılabilmem iÇin gereğini arz ederim./...../2009

.....
Tarih-İmza

ADRES :

T.C.
BURDUR VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü

BURDUR İLİ
AİLE HEKİMLİĞİ PİLOT UYGULAMASI
AİLE HEKİMİ BÖLGE YERLEŞTİRME İŞLEMİNE KATILMAMA TUTANAĞI

5258 Sayılı Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkındaki Kanun kapsamında İlimizde başlatılan Aile Hekimliği Pilot Uygulamasında/...../2009 tarihinde Burdur Belediyesi Düğün Salonunda yapılmakta olan Aile Hekimliği yerleştirme işlemleri sürerken aday listesine göre sırası gelen ve ismi okunan Dr.'ın yerleştirme işlemine katılmadığının tespit edildiğine dair iş bu tutanak Komisyonumuz tarafından tanzim edilmiştir../...../2009

KOMİSYON BAŞKANI

Osman Nuri CANATAN
Vali Yardımcısı

KOMİSYON ÜYESİ

Dr. Hüseyin ÖZEREN
Sağlık Müdürü

KOMİSYON ÜYESİ

Ramazan MIHLADIZ
Sağlık Müdür Yard.



**T.C.
BURDUR VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü**

**BURDUR İLİ
AİLE HEKİMLİĞİ PİLOT UYGULAMASI
AİLE HEKİMİ BÖLGE YERLEŞTİRME TUTANAĞI**

5258 Sayılı Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkındaki Kanun kapsamında İlimizde başlatılan Aile Hekimliği Pilot UygulamasındaASM'nde hizmet vermek üzere planlananNolu Aile Hekimliği bölgesinin tarihinde Dr.tarafından Sağlık Bakanlığınca Çalıştırılacak Personele Yapılacak Ödemeler ve Sözleşme Şartları Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine uygun olarak seçtiği ve yer seçimi sırasında kurallara aykırı bir durumun tespit edilmediği Komisyonumuz tarafından onaylanmıştır.//...../2009

Dr.

KOMİSYON BAŞKANI

**Osman Nuri CANATAN
Vali Yardımcısı**

KOMİSYON ÜYESİ

**Dr. Hüseyin ÖZEREN
Sağlık Müdürü**

KOMİSYON ÜYESİ

**Ramazan MIHLADIZ
Sağlık Müdür Yard.**

AİLE HEKİMLİĞİ YERLEŞTİRME KOMİSYON BAŐKANLIĐINA
BURDUR

Aile Hekimliği pozisyonlarına yerleŐtirilmek amacı ile gerekli belgeleri tamamlayarak Burdur İl Sağlık M¼d¼rl¼Đ¼ne baŐvurdum. Burdur İl Sağlık M¼d¼rl¼Đ¼ baŐvurumu yerinde g¼rerek ilgili y¼netmelik h¼k¼mlerine uygun olarak Őahsıma sırada tercih hakkı verildiğini ilan etti. Őu an devam etmekte olan yerleştirme işlemi esnasında ilana uygun olarak tercih sırası bana gelmesine rağmen tercih hakkımı kullanmak istemiyor ve yerleştirme işleminde ŐekildiĐimi beyan ediyorum.

Bilgilerinize arz ederim...../...../2009

.....
Tarih-İmza

ADRES :