

BURDUR İLİNDE BOŞALAN AİLE HEKİMLİĞİ POZİSYONLARI İÇİN EK YERLEŞTİRME İŞLEMİ

(25.04.2009)

İÇİNDEKİLER

1. EK YERLEŞTİRME İŞLEMİ DUYURUSU

2. BAŞVURU VE YERLEŞTİRME İŞLEMLERİYLE İLGİLİ AÇIKLAMA

A. BAŞVURU ŞARTLARI VE İŞLEMLERİ

B. YERLEŞTİRME İŞLEMİNDE SIRALAMA USULÜ VE BAŞVURU EVRAKLARI

3. EKLER

- a) Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik**
- b) Aile Hekimliği Hizmet Sözleşmesi Örneği**
- c) A Grubu Hekimler İçin Örnek Dilekçe**
- d) B Grubu Hekimler İçin Örnek Dilekçe**
- e) C Grubu Hekimler İçin Örnek Dilekçe**
- f) Ç Ve D Grubu Hekimler İçin Örnek Dilekçe**
- g) Aile Hekimliği Başvuru Formu**
- h) Aile Hekimi Bilgi Formu**

1. BURDUR İLİNDE BOŞALAN AİLE HEKİMLİĞİ POZİSYONLARI İÇİN EK YERLEŞTİRME İŞLEMİ DUYURUSU

İlimizde 5258 Sayılı Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Kanunu kapsamında 05/02/2007 tarihli ve 1269 sayılı Makam Onayı ile 14.07.2008 tarihinde 71 Aile Hekimliği Biriminde Aile Hekimliği Uygulaması başlamıştır.

71 Aile Hekimliği Birimi daha önce yapılan ilk yerleştirme işleminde tamamen dolmuş ancak, daha sonraki dönemde çeşitli nedenlere bağlı olarak aşağıda belirtilen 7 Aile Hekimliği Birimi boşalmıştır.

Boşalmış olan söz konusu 7 Aile Hekimliği pozisyonuna "Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (İlgili bölüm) (R.G.:Tarih:24/03/2007 Sayı:26472):" hükümlerine göre yerleştirme işlemi yapılacaktır. (İlgili Yönetmelik ektedir.)

Müracaatlar **06.04.2009** tarihinde başlayacak ve **17.04.2009** tarihi mesai bitimine kadar devam edecektir.

Yapılan müracaatlar sonucunda oluşan tercih öncelik sıralaması ve hizmet puanını gösteren liste **21.04.2009** tarihinde saat 16:00'dan sonra www.burdur.saglik.gov.tr internet adresinde ilan edilecektir.

Yerleştirme işlemleri **25.04.2009 Cumartesi günü saat 11:00'den** itibaren Burdur Belediyesi Düğün Salonunda yapılacaktır. Yerleştirme işlemi noter huzurunda bir komisyon tarafından yürütülecek ve karşılıklı olarak Aile Hekimliği Hizmet Sözleşmesi imzalanacaktır. (Sözleşme örneği ektedir.)

Burdur İli Boş Aile Hekimliği Pozisyonları Listesi

	İLÇESİ	AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	AİLE HEKİMLİĞİ BİRİM KODU	MOBİL NÜFUS	TOPLAM NÜFUS
1	MERKEZ	Merkez 1 Nolu ASM	15-01-04	0	2612*
2	MERKEZ	Merkez 2 Nolu ASM	15-01-09	0	2848*
3	MERKEZ	Merkez 4 Nolu ASM	15-01-17	0	3238**
4	BUCAK	Bucak Kızılkaya ASM	15-04-46	985	3237**
5	GÖLHİSAR	Göhlisar Merkez 1 Nolu ASM	15-07-56	1597	3579**
6	TEFENNİ	Tefenni Merkez ASM	15-10-65	1584	3150*
7	TEFENNİ	Tefenni Merkez ASM	15-10-66	1532	3104*

BÖLGELERLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

*21.06.2008 tarihinde yapılan ilk yerleştirme işleminde tercih ederek 14.07.2008 tarihinde göreve başlayan aile hekimlerine verilmesi planlanan bu bölgeye ait nüfusa dahil olduğu halde, 31.03.2009 tarihi itibarıyla hiçbir aile hekimine kayıtlı olmayan kişilerden oluşan nüfustur. Bu nüfus bilgileri bölgeleri tercih eden aile hekimlerine CD ortamında verilecektir. Yerleştirme işleminin yapılacağı tarihe kadar nüfus bilgilerinde değişiklik olabilir.

** 31.03.2009 tarihi itibarıyla AHBS Performans nüfuslarıdır. Bu nüfus bilgileri bölgeleri tercih eden aile hekimlerine CD ortamında değil, AHBS üzerinden bir önceki hekimden alınarak kendilerine verilecektir. Yerleştirme işleminin yapılacağı tarihe kadar nüfus bilgilerinde değişiklik olabilir.

2. BAŞVURU VE YERLEŞTİRME İŞLEMLERİYLE İLGİLİ AÇIKLAMA

A-BAŞVURU ŞARTLARI VE İŞLEMLERİ

1) Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Kapsamında Sağlık bakanlığınca Çalıştırılacak Personele Yapılacak Ödemeler ve Sözleşme Şartları Hakkında Yönetmeliğin 15.maddesi gereği, son 1 yıl içerisinde sözleşmesini usulünce fesh etmeyenler başvuruda bulunamayacaktır.

2) Başvuru evrakları Burdur İl Sağlık Müdürlüğü genel evrak biriminde kayıt işlemleri yaptırdıktan sonra Aile ve Toplum Sağlığı Şubesine teslim edilecektir. Postayla yapılan müracaatlar kabul edilecek, ancak postadan kaynaklanan gecikmeler durumunda başvuru kabul edilmeyecek ve gecikmeden Burdur İl Sağlık Müdürlüğü sorumlu olmayacaktır.

3) Yerleştirme işlemleri için, adayın geçerli bir kimlik belgesiyle birlikte bizzat kendisinin gelmesi şarttır. Hastalık raporu, acil durum, yakınının vefatı vb. mücbir bir mazereti olanların yerine **noterden**” Burdur İli Aile Hekimliği Yerleştirme günündehizmet puanım ile sıram geldiğinde şahsım adıma yer belirleme ve sözleşme yapma yetkisini TC Numarası olanya veriyorum” ibaresi olan vekaletname ile vekil kıldıkları kişi katılabilir.

4) Yerleştirme salonuna, başvuruda bulunan adaylar veya vekilleri kimlik kontrolü ile alınacaktır. Tercih günü için belirlenen ve Burdur İl Sağlık Müdürlüğü tarafından **www.burdur.saglik.gov.tr** adresinde ilan edilerek davet edilen adaylar ve görevliler dışında diğer şahıslar salona alınmayacaktır.

5) Aile Hekimliği Bölgesini ve Birimini seçmiş olan hekim, görev yapacağı Aile Sağlığı Merkezinde aynı Aile Hekimliği Birimine daha önce tahsis edilmiş olan poliklinik odasını da seçmiş sayılacak ve tekrar poliklinik odası seçimi yapılmayacaktır. Ayrıca Aile hekimi olarak görev yapmakta iken başka bir bölgeye yerleştirilme hakkı elde eden hekimlerimiz ise kendilerine ait olan malzemelerin dışında Sağlık Müdürlüğünden temin ederek kullanmakta oldukları demirbaş malzemeyi ayrılacakları birimde bırakacaklar veya bu birimi seçen yeni aile hekimine devredeceklerdir. Devir teslim işlemleri Sağlık Müdürlüğü veya bağlı bulunulan Toplum Sağlığı Merkezi personeli tarafından yapılacaktır.

6) İlgili Yönetmeliğin Ek-1 2. maddesinin A - II bendi gereği, yerleştirme işlemi sırasında boş birimlerin halen bir aile hekimliği biriminde görev yapan aile hekimi tarafından tercih edilmesi ve sözleşme yapması halinde; yeni sözleşmenin geçerlilik tarihinden önce ayrılacağı bölgeye ait eski sözleşmesi iptal edileceğinden, daha önceki işgal etmiş olduğu pozisyon, boşalan pozisyon olarak aynı oturumda ilan edilecek ve aynı oturumda yapılmakta olan yerleştirme işlemine tabi tutulacaktır. Bu nedenle teorik olarak İlimizdeki tüm aile hekimliği pozisyonlarının boşalma ihtimali olduğu, boş pozisyonların ekli listede yazılı olanlarla sınırlı kalmayacağı müracaatta bulunacaklar tarafından dikkate alınmalıdır.

7) Aile Hekimliği Uzmanı hekimler hariç 13 Mart 2008 tarihinden önce İlimizde görev yapan hekimlerin Aile hekimliği 1. Aşama Uyum Eğitimi Sertifikalarını müracaat sırasında ibraz etmeleri zorunludur. Bu tarihten sonra İlimize ataması yapılan hekimlerin başvuru sırasında sertifika getirme zorunluluğu bulunmamaktadır. Ancak bu durumda olup da bir bölgeye yerleştirilen aile hekimlerinin en kısa sürede Bakanlıkça herhangi bir ilde düzenlenen 1. Aşama Uyum Eğitimine katılma zorunluluğu bulunmaktadır.

B-YERLEŞTİRME İŞLEMİNDE SIRALAMA USULÜ VE BAŞVURU EVRAKLARI

Pilot ilde herhangi bir nedenle aile hekimliği pozisyonlarında boşalma olması veya nüfus hareketleri gibi nedenlerle yeni pozisyonların ihdası yapıldığında nakil veya yerleştirme işlemi Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkındaki Yönetmeliğin ilgili maddesine göre aşağıdaki sıralamaya göre yapılır.

a) **Askerlik dönüşü veya doğum sonrası bir defalık tercih hakkı bulunan aile hekimleri. (Kadro**
Burdur pilot ilinde olan)

A Grubu Listedeki Hekimler İçin İstenen belgeler:

*Başvuru Dilekçesi (A grubu hekimler için dilekçe örneği ektedir.)

*Başvuru Formu (Örneği ektedir.)

*Aile Hekimliği Sözleşmesinin askerlik veya doğum nedeniyle fesh edildiğini gösterir onaylı belge,

*Göreve başlama belgesi (Askerlik dönüşü veya doğum sonrası) Bu grupta bulunan aile hekimlerinin öncelik sıralaması askerlik veya doğum sonrası kamu görevine başlama tarihidir.

*01.01.2009 tarihi itibariyle Sağlık Bakanlığı Personel Bilgi Sistemi'nden (PBS) alınarak başvuru sahibi hekim tarafından puanının kabul edildiğine dair imzalanmış olan Hizmet Puan Belgesi (Bu belge www.yenipbs.saglik.gov.tr adresinden de temin edilebilir.)

*Nüfus Cüzdanı Fotokopisi

b) Pilot ilde sözleşmeli aile hekimi olarak görev yapanlar, aile hekimi olma hakkını kazanmakla beraber idari görevlerinden ayrılmaları uygun görülmeyen il sağlık müdürü, müdür yardımcıları veya şube müdürleri, pilot ilde aile hekimi iken askerlik dönüşü veya doğum sonrası bir defalık tercih hakkını kullanmayan aile hekimleri. (Kadrosu Burdur pilot ilinde olan)

B Grubu Listedeki Hekimler İçin İstenen belgeler:

* Başvuru Dilekçesi (B grubu hekimler için dilekçe örneği ektedir.)

* Başvuru Formu (Örneği ektedir.)

* 01.01.2009 tarihi itibariyle Sağlık Bakanlığı Personel Bilgi Sistemi'nden (PBS) alınarak başvuru sahibi hekim tarafından puanının kabul edildiğine dair imzalanmış olan Hizmet Puan Belgesi (Bu belge www.yenipbs.saglik.gov.tr adresinden de temin edilebilir.)

* İdareciler için idari görevinden ayrılmasının uygun görülmediğini gösterir yazılı resmi belge

* Nüfus Cüzdanı Fotokopisi

c) Yedek Liste (İlk yerleştirme işleminde geçerli müracaatı olanlardan kadrosu Burdur İlinde olan kamu hekimlerinden boş pozisyonlara yerleştirilmeyenler)

C Grubu Listedeki Hekimler İçin İstenen belgeler:

* Başvuru Dilekçesi (C grubu hekimler için dilekçe örneği ektedir.)

* Başvuru Formu (Örneği ektedir.)

* 01.01.2009 tarihi itibariyle Sağlık Bakanlığı Personel Bilgi Sistemi'nden (PBS) alınarak başvuru sahibi hekim tarafından puanının kabul edildiğine dair imzalanmış olan Hizmet Puan Belgesi (Bu belge www.yenipbs.saglik.gov.tr adresinden de temin edilebilir.)

*Sağlık Bakanlığı dışındaki kamu kurumlarında çalışan hekimlerin kadrolarının bulunduğu kurumlarından kendilerinin alacakları muvafakat belgesi ve onaylı Hizmet Cetveli.

* Nüfus Cüzdanı Fotokopisi

ç) Kadrosu, pozisyonu pilot ilde olan aile hekimliği uzmanı tabipler (Kadrosu Burdur pilot ilinde olan)

d) Kadrosu veya pozisyonu pilot ilde olan tabip/diğer uzman tabipler. (Kadrosu Burdur pilot ilinde olan)

C. ve D. Grubu Listelerde Bulunan Hekimler İçin İstenen Belgeler

* Başvuru Dilekçesi (Ç ve D grubu hekimler için dilekçe örneği ektedir.)

* Başvuru Formu (Örneği ektedir.)

* Aile Hekimi Bilgi Formu (Örneği ektedir.)

*01.01.2009 tarihi itibariyle Sağlık Bakanlığı Personel Bilgi Sistemi'nden (PBS) alınarak başvuru sahibi hekim tarafından puanının kabul edildiğine dair imzalanmış olan Hizmet Puan Belgesi (Bu belge www.yenipbs.saglik.gov.tr adresinden de temin edilebilir.)

*Sağlık Bakanlığı dışındaki kamu kurumlarında çalışan hekimlerin kadrolarının bulunduğu kurumlarından kendilerinin alacakları muvafakat belgesi ve onaylı Hizmet Cetveli.

* Nüfus Cüzdanı Fotokopisi

*13.03.2008 tarihinden önce kadrosu Burdur İlinde bulunan hekimler için Aile Hekimliği 1.Aşama Uyum Eğitimi Sertifikası onaylı fotokopisi, diğer hekimler için ise kadrolarının Burdur İline geliş tarihini gösteren görev belgesi. (Müdürlüğümüz Personel Şubesinden temin edilecektir.)

Bu duyuruda yer almayan hususlarla ilgili olarak 5258 Sayılı Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkındaki Kanun ve bu kanuna bağlı olarak düzenlenen diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Bu duyuru metninde yapılması muhtemel değişiklikler veya eklemeler yine Müdürlüğümüzün web sayfası olan www.burdur.saglik.gov.tr adresinden ayrıca duyurulacaktır.

Dr. A. Selçuk KILINÇ
İl Sağlık Müdürü V.

AİLE HEKİMLİĞİ PİLOT UYGULAMASI HAKKINDA YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 6/7/2005 tarihli ve 25867 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Bakanlık kadrolarında memur statüsünde görev yapmakta iken ücretsiz izne ayrılarak sözleşmeli statüde aile hekimi veya aile sağlığı elemanı olan personel kendisinin vazgeçmesi veya herhangi bir suretle sözleşmesinin sona ermesi halinde, ücretsiz izine ayrıldığı görevine kadro veya personel dağılım cetveli fazlalığına bakılmaksızın geri döner. Aile Hekimliği uygulaması nedeniyle ücretsiz izne ayrıldığı birimin kaldırılması halinde ise bu birimin bulunduğu İlçe Sağlık Grup Başkanlığına atanır. Memuriyet görevine geri dönen personelin; personel dağılım cetvelinde açık olan ve doluluk oranlarına göre ihtiyaç duyulan kadrolardan birisine, memuriyet görevine başlamasından itibaren 30 gün içinde kendisinin talep etmesi ve İl Sağlık Müdürlüğünün de uygun görmesi ile bir defaya mahsus olmak üzere aynı il içinde yer değiştirme suretiyle ataması yapılabilir. Bu şekilde görevine geri dönen personel daha sonraki iş ve işlemleri için Bakanlık atama ve nakil mevzuatına tabi olur."

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin ekinde yer alan (EK-1)’in 2 nci maddesi ekteki şekilde değiştirilmiştir.

MADDE 3 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 4 – Bu Yönetmelik hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.

EK-1

"**Madde 2** – Aile Hekimliği uygulamasına geçilen illerde aşağıdaki düzenlemelere göre yerleştirme yapılır.

A) Sözleşme ile çalıştırılacak aile hekimleri:

D) İlk yerleştirme

a) Kamu görevlisi olan tabip ve uzman tabiplerin yerleştirilmeleri:

Kadrosu veya pozisyonu pilot ilde olmak şartı ile, kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan aile hekimliği uzmanı tabipler ile kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan tabip/diğer uzman tabiplerden başvuru yapanlar, iki grup halinde hizmet puanına göre sıralanır. İl düzeyinde belirlenen aile hekimi çalışma bölgelerine, başvuranlar arasında en yüksek hizmet puanı olan personelden başlamak üzere önce aile hekimliği uzmanı tabipler, bunların tamamlanmasından sonra tabip/diğer uzman tabipler tercihlerine göre yerleştirilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışıp, aile hekimliği eğitimi alarak sertifika sahibi olan ve birinci aşama uyum eğitimi verdiğini belgeleyen uzman tabip ve tabiplerin, eğitici olarak katıldığı her bir eğitim bu Yönetmeliğin ekinde yer alan (EK-2)’deki tabloya göre ek puanlamaya tâbi tutulur. Eğitimden kazanılan ek puanlar sadece aile hekimliği ilk yerleştirmelerinde kullanılmak üzere hizmet puanına eklenir.

İlk yerleştirmeye müracaat edenlerden boş pozisyonlara yerleştirilmeyenler yedek listeye kaydedilir. Yedek listeye ilk yerleştirmeden sonra ilave yapılmaz.

Pilot ilde İl Sağlık Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Şube Müdürü olarak görev yapan tabip ve uzman tabipler aile hekimliğine başvurmaları halinde, yukarıdaki düzenlemelere göre sıralamaya tabi tutulur. Bunlardan hizmet puanına göre yerleştirilme hakkı elde etmesine rağmen idari görevlerinden ayrılmaları uygun görülmeyenler ile yedek listede yer alanların bu maddedeki düzenlemelere göre hakları saklı tutulur.

b) Kamu görevlisi olmayan uzman tabip ve tabiplerin yerleştirilmeleri:

Pilot ilde Bakanlık personel dağılım cetveline göre yeterli sayıda pratisyen tabip bulunmaması veya aile hekimi pozisyonlarının doldurulamaması halinde Valilik kamu görevlisi olmayan tabip ve uzman tabiplerden aile hekimi olarak çalıştırılmak üzere ihtiyaç duyulan sayıyı belirleyerek Bakanlıktan talepte bulunur. Bütçe imkanları değerlendirilerek, Bakanlığın önerisi ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü ile Valilikçe ihtiyaç bildirilen sayıdan karşılanabilecek pozisyon adedi belirlenir. Kanununun 3 üncü maddesinin ikinci fıkrasındaki şartları taşıyıp kamu görevlisi olmayan uzman tabip ve tabiplerin başvuruları alınır ve prim ödenmek suretiyle kamu sektörü dışında çalıştıkları süreler de dahil hizmet puanları hesaplanır. Bu hizmet puanı sadece aile hekimliği ilk yerleştirme ve nakillerinde geçerlidir. Başvuru sayısının belirlenen pozisyon adedinden fazla olması halinde, öncelikle aile hekimliği uzmanı tabipler, bunların tamamlanmasından sonra diğer uzman tabip ve tabipler hizmet puanı en yüksek olanlardan başlamak üzere tercihlerine göre yerleştirilir.

c) Pilot il dışından yerleştirme:

Pilot ilde sözleşmeli aile hekimliği pozisyonlarının doldurulamaması halinde Bakanlık diğer illerden sözleşmeli aile hekimi istihdam edebilir. Bu amaçla belirlenen boş aile hekimliği pozisyonları Bakanlığın internet sitesinde duyurulur. Müracaat eden ve görev yaptığı kadrodan ücretsiz izinli sayılmasına Bakanlık veya kurumunca muvafakat verilen memurlar ile sözleşmeli statüsünden ayrılacak olanlar arasından, en yüksek hizmet puanı olan personelden başlamak üzere önce aile hekimliği uzmanı tabipler, bunların tamamlanmasından sonra tabip ve diğer uzman tabipler tercihlerine göre yerleştirilir.

Bu personel devlet memuru ise kadroları illerinde kalarak ücretsiz izinli sayılır, sözleşmeli statüde ise aile hekimliği mevzuatı ile sözleşmeli personele tanınan haklar saklı tutulur. Söz konusu personel aile hekimliği mevzuatına göre görev yapar ve bu mevzuatın dışındaki gerekçelerle sözleşmesi feshedilemez. Bu durumdaki devlet memuru uzman tabip ve tabipler talepleri halinde ilgili mevzuatına göre kurum içi naklen atanarak, kadroları yeni atandıkları ilde kalmak suretiyle veya başka kamu kurumuna atanmaları ve yeni kurumlarından ücretsiz izine ayrılma belgesini atama tarihinden itibaren 10 gün içinde ibraz etmeleri halinde, aynı pozisyonda sözleşmeli aile hekimliği görevine devam ederler.

d) İlk yerleştirmede yukarıdaki alt bentler halinde sıralamaya göre yerleştirme yapılır. Ancak yeni talep olması halinde bir alt bentteki yerleştirme usulüne geçilmeden önce en az beş gün süreyle Bakanlığın internet sitesi üzerinden duyuru yapmak suretiyle aynı alt bent hükümlerine göre ikinci veya üçüncü defa ek yerleştirme yapılabilir. Buna rağmen doldurulamayan pozisyonlar için Bakanlık mevzuatına göre diğer atama usulleri uygulanabilir.

II) Pilot ilde pozisyon boşalması veya yeni pozisyon açılması

Pilot ilde herhangi bir nedenle aile hekimliği pozisyonlarında boşalma olması veya nüfus hareketleri gibi nedenlerle yeni pozisyonların ihdası yapıldığında, aşağıdaki sıralamaya göre nakil veya yerleştirme yapılır.

a) Askerlik dönüşü veya doğum sonrası bir defalık tercih hakkı bulunan aile hekimleri,

b) Pilot ilde sözleşmeli aile hekimi olarak görev yapanlar, aile hekimi olma hakkını kazanmakla beraber idari görevlerinden ayrılmaları uygun görülmeyen il sağlık müdürü, müdür yardımcıları veya şube müdürleri, pilot ilde aile hekimi iken askerlik dönüşü veya doğum sonrası bir defalık tercih hakkını kullanmayan aile hekimleri,

c) Varsa yedek liste,

ç) Kadrosu veya pozisyonu pilot ilde olan aile hekimliği uzmanı tabipleri,

d) Kadrosu veya pozisyonu pilot ilde olan tabip/diğer uzman tabipler.

(a) grubunda bulunan aile hekimlerinde öncelik sıralaması askerlik veya doğum sonrası kamu görevine başlama tarihidir. Bu personele göreve başladığı zaman boş olan veya boş pozisyon olmaması halinde ilk boşalan pozisyon bir defaya mahsus olmak üzere teklif edilir. Personelin kabul etmesi halinde yerleştirme yapılır. Kabul etmemesi halinde ise yukarıdaki (b) grubunun kapsamına alınır.

(b) grubunun kapsamında bulunan personel için yerleştirme yapılırken, Bakanlığın internet sitesi üzerinden en az beş gün boş pozisyonun ilanı yapılır ve il içinde yer değiştirme talebi olan grup kapsamındaki personelin belirlenen yer, gün ve saatte yerleştirme toplantısında hazır bulunmaları duyurulur. Halen sözleşmeli aile hekimi olarak görev yapan personelin boş pozisyonları tercih etmesi halinde bu personelin boşalttığı pozisyonlar ile birlikte tüm yerleştirme işlemleri tek oturumda tamamlanır. Bu işlemler ilanda duyurulan gün ve saatte elektronik ortamda da yapılabilir.

Diğer gruplarda personel kendi içinde hizmet puanına göre sıralanır ve en yüksek hizmet puanı olan personelden başlamak üzere tercihlerine göre yerleştirme yapılır.

Pilot ilde boş pozisyonlar bu sıralamaya göre doldurulamaz ise bu maddenin (A) fıkrasının (I) numaralı bendinin (b) ve (c) alt bentleri uygulanmak suretiyle veya Bakanlık mevzuatına göre diğer atama usulleri ile yerleştirme yapılabilir.

Aile hekimliği çalışma bölgesinde göreve başlayan sözleşmeli aile hekimi, bu bölgede 6 ay çalışmadan aynı ilde başka bir aile hekimliği çalışma bölgesine nakil talebinde bulunamaz. Bu kısıtlama uygulamaya geçilen pilot ilde ilk 6 aylık dönemde uygulanmaz.

B) Sözleşmeli aile sağlığı elemanları:

Ebe, hemşire ve sağlık memurları (toplum sağlığı) kendilerinin talebi ve Bakanlık veya kurumlarının muvafakati ile aşağıdaki öncelik ve şartlar gözetilmek suretiyle sözleşmeli aile sağlığı elemanı olarak istihdam edilir.

a) Kadrosu veya pozisyonu pilot ilde olmak şartıyla kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan ve aile hekimince talep edilen ebe, hemşire veya sağlık memurları (toplum sağlığı),

b) Diğer iller kamu kurum ve kuruluş kadro veya pozisyonlarında görev yapan veya Bakanlık kadro veya pozisyonlarından unvanlarına göre "A" hizmet grubu illerde görev yapan ve aile hekimince talep edilen ebe, hemşire veya sağlık memurları (toplum sağlığı).

Yukarıdaki (b) alt bendine göre istihdam edilen sözleşmeli aile sağlığı elemanlarına, bu maddenin (A) fıkrasının (I) numaralı bendinin (c) alt bendinin ikinci paragrafındaki hükümler uygulanır.

C) Görevlendirme:

Pilot ilde boş aile hekimi ve aile sağlığı elemanı pozisyonları görevlendirme suretiyle doldurulur. Farklı ilçeden görevlendirme yapılması halinde, görevlendirme süresi, personelin rızası olmadıkça altı ayı geçemez."

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
AİLE HEKİMLİĞİ HİZMET SÖZLEŞMESİ

1-T.C. Sağlık Bakanlığı adına ile arasında, 5258 sayılı Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkında Kanunun 3.Maddesi uyarınca aşağıdaki şartlarda sözleşme imzalanmıştır.

Sözleşmede geçen "**Kurum**" Sağlık Bakanlığını, "**İlgili**" sözleşmeyi imzalayan Aile Hekimini, "**sözleşme**" bu hizmet sözleşmesini, "**Yönetmelik**" ise 27.06.2005 tarih ve 2005/9142 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki "Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Kapsamında Sağlık Bakanlığınca Çalıştırılan Personele Yapılacak Ödemeler ve Sözleşme Şartları Hakkında Yönetmeliği" ifade eder.

2-İlgili, kurumca belirlenen Aile Hekimliği çalışma bölgesinde, yürürlükteki Kanun, Yönetmelik, Genelge ve verilecek talimatlara, hasta hakları, mesleki ve genel **etik** kurallara uygun olarak Aile Hekimi görevini sözleşme süresince kabul eder.

3-İlgili, bu görevi dışında, bilimsel faaliyetler hariç olmak üzere mesleğinin icrasından menfaat temin edemez. Hizmet akdi suretiyle veya esnaf veya tacir sayılmayı gerektiren herhangi bir faaliyette bulunamaz. İlgiliye, Aile Hekimliği ile nöbet, acil yardım hizmetleri, olağanüstü durumlarda yapacakları hizmetler, toplum sağlığı ve benzeri görevler dışında başka görev verilemez veya ilgili başka bir Kurumda görevlendirilemez.

4-Çalışma saatleri ve izinler konusunda Yönetmelik hükümleri uygulanır. Sözleşme döneminde kullanılmayan yıllık izin ve mazeret izni müteakip sözleşme dönemine devredilmez. İlgili, icapçı ve aktif nöbet uygulamaları, acil yardım hizmetleri, olağanüstü durumlarda yapacakları hizmetler, toplum sağlığı ve benzeri hizmetlerde çalışma saatleri dışında veya tatil günlerinde çalıştırılabilir. Bu hizmetlerin gerektirdiği haller dışında yıllık izin tarihleri aile hekimince belirlenir.

5-İlgiliye yapılacak ödemeler ve kesintilerde Yönetmelik hükümleri uygulanır. Bunun dışında herhangi bir ad altında başka bir ödeme yapılamaz.

6-İlgili, askerlik, doğum, emeklilik ve diğer hallerde 2 ay önceden bildirmek kaydıyla sözleşmenin sona erdirilmesini talep edebilir. Bu süreyi doldurmadan görev yerini terk eden bir yıl süre ile aile hekimi olamaz.

Askerlik nedeni ile sözleşmesini usulünce sona erdirenler terhis tarihinden itibaren bir ay, doğum nedeni ile sözleşmesini usulünce sona erdirenler doğum nedeni ile kullandığı ücretli izin süresinin bitimi tarihinden başlayan bir yıllık süre içerisinde müracaatları üzerine, ayrılmadan önceki çalıştıkları ilde, ilk boşalan Aile Hekimliğine sıralama dışı başlatılır.

7-İlgilinin, Aile Hekimi olmadan önceki sosyal güvenlik **kurumu** ile ilişkisi devam eder. Ancak her türlü pirim, kesenek ve kurum karşılıkları sözleşme ücretlerinden kesilerek ilgili sosyal güvenlik kuruluşuna aktarılır. Sözleşmeli personel emekli sandığına tabii bir görevde iken kurumundan ücretsiz izinli sayılması halinde, ilgilinin tedavi gideri kurumunca karşılanır.

8-İlgili hakkında 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu ve 4483 sayılı Memurlar ve diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun hükümleri uygulanır.

9-İlgili tarafından kuruma verilen zararlar tazmin ettirilir ve görevi esnasında veya görevi ile ilgili olarak üçüncü şahıslara verilen zararlar neticesi bu kişilere Kurumca yapılmak zorunda kalan **ödemeler** genel hükümler içerisinde ilgiliye rücu edilir.

10-İlgili, görevi sırasında edindiği gizli bilgileri, görevinden ayrılrsa dahi Kurumun yazılı izni olmadan açıklayamaz.

11-Bu sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde, Kanun ve Yönetmelik hükümleri uygulanır.

12-Sözleşmenin gerektirdiği damga vergisi ilgili tarafından, diğer resim, harç ve benzeri giderler kurumca karşılanır.

13-Sözleşmenin süresi mali yıl ile sınırlı olup, bu sözleşme tarihinden itibaren tarihine kadar geçerlidir.

13 maddeden ibaret iş bu sözleşme tarihinde 2 (iki) nüsha olarak düzenlenmiştir.

AİLE HEKİMİ

Adı Soyadı :
Görev Yeri :
Adresi:

KURUM YETKİLİSİ

.....
.....
.....

...../...../2009

...../...../2009

(A Grubu Hekimler için Örnek Dilekçe)

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE
BURDUR

14.07.2008 tarihi itibariyle İlimizde başlamış olan Aile Hekimliği Uygulaması kapsamında İlimizİlçesiAile Sağlığı MerkezindeNo'lu Aile Hekimi olarak görev yapmakta ikentarihinde askerlik görevi/doğum izni için aile hekimliği görevimden ayrıldım.

..... tarihi itibariyle askerlik görevimi/doğum iznimi tamamlayarakde görevime tekrar başlamış bulunmaktayım.

...../...../..... tarihinde yapılacağı ilan edilen yerleştirme işlemine katılmak istiyorum.

Gereğini arz ederim.

Dr.

Tarih:.....

İmza:.....

TC. Kimlik No:.....

ADRES VE TLF :

EK

1-.....

2-.....

3-.....

4-.....

5-.....

6-.....

(B Grubu Hekimler için Örnek Dilekçe)

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE
BURDUR

14.07.2008 tarihi itibariyle İlimizde başlamış olan Aile Hekimliği Uygulaması kapsamında İlimizİlçesiAile Sağlığı MerkezindeNo'lu Aile Hekimi olarak görev yapmaktayım.

...../...../..... tarihinde yapılacağı ilan edilen yerleştirme işlemine katılmak istiyorum.

Gereğini arz ederim.

Dr.

Tarih:.....

İmza:.....

TC. Kimlik No:.....

ADRES VE TLF :

EK

1-.....

2-.....

3-.....

4-.....

5-.....

6-.....

(C Grubu Hekimler için Örnek Dilekçe)

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE
BURDUR

Burdur İli İlçesi’de Aile Hekimi Uzmanı/Tabip/Uzman Tabip olarak görev yapmaktayım.

14.07.2008 tarihi itibarıyla Burdur İlinde başlamış olan Aile Hekimliği Uygulaması kapsamında 21.06.2008 tarihinde yapılan ilk yerleştirme işlemine müracaat etmiş olmama rağmen hiçbir aile hekimliği hizmet bölgesine yerleştirilemedim.

...../...../..... tarihinde yapılacağı ilan edilen yerleştirme işlemine tekrar katılmak istiyorum.

Gereğini arz ederim.

Dr.

Tarih:.....

İmza:.....

TC. Kimlik No:.....

ADRES VE TLF :

EK

1-.....

2-.....

3-.....

4-.....

5-.....

6-.....

(Ç ve D Grubu Hekimler için Örnek Dilekçe)

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE
BURDUR

Burdur İli İlçesi’de
Aile Hekimi Uzmanı/Tabip/Uzman Tabip olarak görev yapmaktayım.

14.07.2008 tarihi itibariyle İlimizde başlamış olan Aile Hekimliği
Uygulaması kapsamında Aile Hekimi olarak görev almak istiyorum.

Bu nedenle/...../..... tarihinde yapılacağı ilan edilen yerleştirme
işlemine katılabilmem için gereğini arz ederim.

Dr.

Tarih:.....

İmza:.....

TC. Kimlik No:.....

ADRES VE TLF :

EK

1-.....

2-.....

3-.....

4-.....

5-.....

6-.....

BURDUR İLİ AİLE HEKİMLİĞİ UYGULAMASI İÇİN HEKİM BAŞVURU FORMU

Burdur ili ilçesinde olarak görev yapmaktayım. Burdur İlinde uygulanacak olan aile hekimliği sisteminde görev almak istiyorum.

1. Adı ve Soyadı :
2. T.C. Kimlik No :
3. Sicil No :
4. Hizmet Puanı :
5. Uyum Eğt. Sertifika No :
6. Doğum Yeri ve Tarihi :
7. Asli Görev Yeri :
8. Varsa Geçici Görev Yeri :

Bu başvuru belgesini, aile hekimliği uygulaması için başvuru esaslarına uygun olarak doldurduğumu ve bütün bilgilerin doğru olduğunu bildiririm. Verdiğim bilgilerin herhangi birinin doğru olmadığı saptanırsa, adaylığımın veya aile hekimi olarak atamamın geçersiz sayılacağını, koşullara uymadığım takdirde bir hak aramayacağımı kabul eder, aile hekimliği uygulamasında görev yapabilmem için gereğini saygılarımla arz ederim.

Adres :

Tarih - İmza

.....

Tel :

AİLE HEKİMİ BİLGİ FORMU

Adı ve Soyadı :
Doğum Tarihi ve Yeri :
Mezun Olduğu Üniversite :
Mezuniyet Yılı :
Varsa Uzmanlık Dalı :
Görev Yeri :
Görev Yeri Adresi :

FOTOGRAFI

Varsa Aldığı Sertifikalı Eğitimler (Kurs, Seminer, Yüksek Lisans, Doktora vb.)

Eğitimin Adı	Veren Kurum	Eğitim Türü	Yılı ve Süresi

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Ev Telefonu :
İş Telefonu :
GSM :
e-Mail :
Adres :

İmza
...../...../2009